

Artikel 1. Definities

- 1.1 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van e-Boekhouden.nl.
Dienst(en): de Dienst(en) zoals nader aangeduid in deze, tussen e-Boekhouden.nl Opdrachtgever gesloten, overeenkomst.
- 1.2 e-Boekhouden.nl: een handelsnaam van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid SkillSource B.V. Statutair gevestigd te Venray en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 5143284.
- 1.3 Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die met e-Boekhouden.nl een overeenkomst heeft gesloten.

Artikel 2. Offertes en aanbiedingen

- 2.1 Bedingen die afwijken van de in de algemene voorwaarden opgenomen bepalingen gelden slechts indien en voor zover zij in overleg met e-Boekhouden.nl schriftelijk en/of via de e-mail tot stand zijn gekomen en door e-Boekhouden.nl als zodanig zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanvang van de overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra een ondertekende overeenkomst in ongewijzigde staat ontvangen- en geaccepteerd is door e-Boekhouden.nl;
- 3.2 De ingangsdatum welke als zodanig vermeld staat op de overeenkomst geldt als

ingangsdatum voor het abonnement. Indien de ingangsdatum niet vermeld is, geldt de acceptatiedatum als ingangsdatum.
Opdrachtgever krijgt per e-mail een bevestiging van acceptatie.

Artikel 4. Duur en beëindiging

- 4.1 De Dienst zal worden verleend door e-Boekhouden.nl aan Opdrachtgever gedurende de termijn zoals overeengekomen tussen partijen.
- 4.2 Zowel de Opdrachtgever als e-Boekhouden.nl kunnen de overeenkomst maandelijks schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 5. Overmacht

- 5.1 Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen, alsook storingen van technische aard die niet onder de controle vallen van e-Boekhouden.nl.
- 5.2 e-Boekhouden.nl is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht.
- 5.3 De Opdrachtgever verklaart e-Boekhouden.nl niet verantwoordelijk of aansprakelijk te stellen voor eventuele schade door uitval/downtime, niet

beschikbaar zijn van de website/server en/of voor verlies van data en/of voor derving van inkomsten door technische of andere storingen; tenzij deze veroorzaakt zijn of worden door grove nalatigheid.

Artikel 6. Persoonsgegevens

- 6.1 (Persoons)gegevens welke door Opdrachtgever in e-Boekhouden.nl ingevoerd worden, zullen niet aan derden worden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit op enige wijze anders is bepaald bij wet of overeenkomst.

Artikel 7. Prijzen

- 7.1 Betaling geschiedt per maand.
- 7.2 Alle prijzen voor de Diensten van e-Boekhouden.nl worden in rekening gebracht vanaf het tot stand komen van de overeenkomst. e-Boekhouden.nl stelt haar facturen in Euro's op. Alle in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
- 7.3 Wijzigen van prijzen is slechts mogelijk indien e-Boekhouden.nl opdrachtgever hier minimaal één maand voor ingang van op de hoogte stelt.
- 7.4 In geval van wanbetaling, contractbreuk of een ander

vooral, dit ter beoordeling van e-Boekhouden.nl, heeft e-Boekhouden.nl het recht de Dienst (tijdelijk) te blokkeren. De kosten welke voortvloeien uit de overeenkomst, blijven gedurende een periode waarin de Dienst geblokkeerd is onverminderd doorlopen.

- 7.5 De kosten van de storingsopheffing in de Dienst(en) komen voor rekening van e-Boekhouden.nl, tenzij:- Opdrachtgever onoordeelkundig gebruik heeft gemaakt van de Dienst(en);- Opdrachtgever in strijd met de overeenkomst of de algemene voorwaarden heeft gehandeld betreffende het gebruik van de Dienst(en);- De storing anderszins aan Opdrachtgever toegerekend kan worden.

Artikel 8.

Betalingsvoorwaarden

- 8.1 De betalingsverplichting van Opdrachtgever gaat in op de dag dat de overeenkomst tot stand komt.
- 8.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door e-Boekhouden.nl aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Als moment van betaling geldt het moment dat het verschuldigde bedrag door e-Boekhouden.nl is ontvangen.
- 8.3 De ter zake van de overeenkomst verschuldigde vergoeding is exclusief BTW

en eventueel andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen. Opdrachtgever is voorts de vergoedingen die uit deze voorwaarden voortvloeien, verschuldigd.

- 8.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig, heeft betaald, wordt dit aan Opdrachtgever medegedeeld en wordt daarbij een nadere betalingstermijn geboden. Is ook binnen die termijn niet betaald, dan is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 8.5 Vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is, is e-Boekhouden.nl gerechtigd de toegang tot de Diensten te blokkeren. Daarnaast zal e-Boekhouding vanaf dat moment de wettelijke incassokosten in rekening. Deze incassokosten bedragen 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 40,-.
- 8.6 Naast de incassokosten als bedoeld in artikel 8.5 zal e-Boekhouden.nl vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim raakt eveneens de wettelijke (handels)rente in rekening brengen. Eventuele kosten voor een advocaat, deurwaarder etc. zullen ook voor rekening van de Opdrachtgever komen.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

- 9.1 Het is niet toegestaan om de software, modules of andere

producten of Diensten door te verkopen of op enige andere wijze te verhandelen, te verspreiden, te kopiëren of beschikbaar te stellen anders dan via de overeengekomen Dienstverlening via e-Boekhouden.nl.

- 9.2 Indien de Opdrachtgever in strijd handelt met hetgeen bepaald in artikel 11.1, is de Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van Euro 6.000,- (zesduizend Euro) en een aanvullende boete van € 500,- (vijfhonderd Euro) per dag, voor iedere dag dat de overtreding voortduurt met een maximum van € 50.000,- (Vijftigduizend Euro).

Artikel 10. Gebruik Diensten

- 10.1 Om toegang te krijgen tot de Diensten dient de Opdrachtgever te beschikken over inloggegevens die door e-Boekhouden.nl worden verstrekt.
- 10.2 De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid en geheimhouding van de door e-Boekhouden.nl beschikbaar gestelde inloggegevens.
- 10.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor het (onrechtmatig) gebruik door derden van de inloggegevens en voor alle handelingen of uitingen die via het account van de Opdrachtgever worden gedaan.
- 10.4 Indien derden zich toegang verschaffen tot het account van de Opdrachtgever, zonder dat dit de Opdrachtgever toegerekend kan worden, dient de Opdrachtgever dit onmiddellijk na ontdekking aan e-Boekhouden.nl te melden.
- 10.5 e-Boekhouden.nl is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever mocht lijden als gevolg van ongeautoriseerde toegang tot zijn account door derden.
- 10.6 De Opdrachtgever vrijwaart e-Boekhouden.nl van enige vorderingen die derden mochten doen gelden als gevolg van schade die ontstaat door onrechtmatig verkregen toegang tot het account van de Opdrachtgever.

- 10.7 De Opdrachtgever dient e-Boekhouden onverwijld op de hoogte stellen indien zich wijzigingen voordoen in de naam, e-mailadres(sen) of overige gegevens van de Opdrachtgever.
- 10.8 Indien de door e-Boekhouden.nl geleverde of Dienst niet voldoet aan de daaraan te stellen eisen, is opdrachtgever verplicht dit binnen vijf (5) dagen na ontdekking te melden aan e-Boekhouden.nl.

Artikel 11. Licentie

- 11.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Diensten, daaronder begrepen maar niet beperkt tot software, inclusief de broncode, databases, apparatuur of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documentatie, rapport, alsmede voorbereidend materiaal, berusten uitsluitend bij e-Boekhouden.nl of diens licentiegevers.
- 11.2 Opdrachtgever verkrijgt alleen de gebruiksrechten en de bevoegdheden die bij deze Voorwaarden, andere voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend. Voor het overige zal Opdrachtgever de Software of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën maken.

- 11.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan op de Software of middels de site van e-Boekhouden.nl aangebrachte merk- of herkenningstekens, en/of enige aanduidingen omtrent auteursrechten, handelsnamen of andere rechten van intellectuele eigendom waaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding van de Software, te wijzigen of te verwijderen, of de Software of enige gedeelten daarvan te wijzigen of na te maken.

- 11.4 Iedere andere aansprakelijkheid of vrijwaringverplichting van e-Boekhouden.nl wegens schending van rechten van intellectuele of industriële eigendom van derden is uitgesloten, indien veroorzaakt door het gebruik van de geleverde Software in een niet door e-Boekhouden.nl gemodificeerde vorm, in samenhang met niet door e-Boekhouden.nl geleverde of verstrekte Software, of op een andere wijze dan waarvoor de Software is ontwikkeld of bestemd.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1 e-Boekhouden.nl sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van de door e-Boekhouden.nl geleverde Diensten, met uitzondering van situaties

- waarin de schade direct te wijten is aan opzet of grove nalatigheid aan de kant van e-Boekhouden.nl, zijn directie en/of leidinggevend personeel.
- 12.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.
- 12.3 Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan: de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van e-Boekhouden.nl aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan e-Boekhouden.nl toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel
- 12.4 e-Boekhouden.nl is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor de volgende schadeposten: Gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, overlijdens- en letselschade
- 12.5 Mocht in uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 12.2 om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvinden, is de aansprakelijkheid van e-Boekhouden.nl beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft
- 12.6 De opdrachtgever vrijwaart e-Boekhouden.nl tegen aanspraken van derden, welke voortvloeien uit - dan wel verband houden met de uitvoering van de overeenkomst
- 12.7 e-Boekhouden.nl is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, Diensten en leveranties van derden, waar e-Boekhouden.nl weinig of geen invloed op kan uitoefenen. e-Boekhouden.nl kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de relatie met e-Boekhouden.nl of het verbreken ervan ongeacht of de schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met e-Boekhouden.nl.
- 12.8 e-Boekhouden.nl kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie. e-Boekhouden.nl is niet aansprakelijk voor beveiliging of misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen.
- Artikel 13. Overdracht van rechten en verplichtingen**
- 13.1 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij, met uitzondering van hetgeen bepaald in artikel 13.2.
- 13.2 Indien de door e-Boekhouden.nl aangeboden Diensten worden overgedragen aan een andere rechtspersoon, zullen de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen eveneens overgaan. De Opdrachtgever komt in dat geval geen recht van ontbinding toe.
- Artikel 14. Rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever**
- 14.1 De Opdrachtgever zal zich onthouden van gedragingen in strijd met de algemene voorwaarden of de Nederlandse wet en/of regelgeving en zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijke en zorgvuldige gebruiker verwacht mag worden.
- 14.2 Opdrachtgever dient storingsmeldingen in het functioneren van de Dienst(en) terstond te melden aan e-Boekhouden.nl.

Artikel 15. Helpdesk

- 15.1 De helpdesk verzorgt per e-mail en telefoon ondersteunende service aan Opdrachtgever.
- 15.2 Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan informatie, verstrekt door de medewerkers van de helpdesk.

Artikel 16. Rechten en verplichtingen van e-Boekhouden.nl

- 16.1 e-Boekhouden.nl verschaft Opdrachtgever toegang tot haar faciliteiten en gebruik van de overeengekomen Diensten tegen betaling door Opdrachtgever van de overeengekomen prijs.
- 16.2 e-Boekhouden.nl zal zich inspannen om eventuele storingen in de toegang tot haar site en/of het gebruik van de technische infrastructuur van de site zo spoedig mogelijk op te lossen.
- 16.3 e-Boekhouden.nl zal, voor zover redelijkerwijs van haar verlangd kan worden, zich inspannen om de Dienst(en) in stand te houden gedurende 7 dagen per week en 24 uur per dag, behoudens de tijd benodigd voor onderhoudswerkzaamheden en storingen. e-Boekhouden.nl garandeert een up-time van 99,9% op de looptijd van het abonnement. Bij overschrijding hiervan wordt het abonnementsgeld naar rato gecrediteerd.

- 16.4 e-Boekhouden.nl zal zich, voor zover redelijkerwijs van haar verlangd kan worden, inspannen om de koppeling met andere netwerken en/of systemen in stand te houden en te onderhouden.
- 16.5 e-Boekhouden.nl zal een storing in de Dienst(en) zo spoedig mogelijk, nadat de storing door Opdrachtgever is gemeld, opheffen. Er kunnen geen garanties worden afgegeven over doorlooptijden.
- 16.6 e-Boekhouden.nl zal de Opdrachtgever informeren betreffende eventuele storingen die direct gevolg hebben voor de Dienstverlening van e-Boekhouden.nl aan de Opdrachtgever.
- 16.7 e-Boekhouden.nl verplicht zich om onderhoudswerkzaamheden aan zijn netwerk van tevoren aan te kondigen. Van verwachte impact en tijdsduur zal door e-Boekhouden.nl een inschatting worden gegeven.

Artikel 17. Wijziging van de voorwaarden

- 17.1 e-Boekhouden.nl behoudt het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 17.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.
- 17.3 Indien Opdrachtgever een

wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.

Artikel 18. Onderhoud, storingen en aansprakelijkheid voor onderhoud en storingen

- 18.1 e-Boekhouden.nl kan op elk gewenst moment onderhoud uitvoeren of laten uitvoeren aan netwerk, servers, websites, applicaties, hosting services of andere dienstverlening. Als gevolg kunnen Diensten tijdelijk niet beschikbaar zijn. e-Boekhouden.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die hieruit kan ontstaan bij Opdrachtgever of derden. e-Boekhouden.nl zal onderhouden, voor zover mogelijk, van tevoren bekend maken via e-mail.
- 18.2 Indien omstandigheden e-Boekhouden.nl noodzaken acuut onderhoud uit te (laten) voeren (door bv storingen) dan bestaat de mogelijkheid dat e-Boekhouden.nl geen tijdige aankondiging kan geven. e-Boekhouden.nl kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die hieruit kan ontstaan bij Opdrachtgever of derden
- 18.3 Voorbeelden van niet toerekenbare tekortkomingen

- zijn: storingen aan stroomvoorzieningen of andere storingen aan servers en hosting Diensten van e-Boekhouden.nl; technische of softwarematige storingen aan servers en hosting-Diensten die e-Boekhouden.nl beschikbaar stelt aan haar klanten
- 18.4 Beschikbaarheid van hosting Diensten, applicaties en/of websites van Opdrachtgever binnen de e-Boekhouden.nl infrastructuur wordt uitdrukkelijk niet gegarandeerd. Storingen en onderhoud kunnen voor (tijdelijke) uitval van alle Diensten zorgen. e-Boekhouden.nl is op niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van deze uitval voor Opdrachtgever en of derden
- 18.5 Op het moment van een storing, onderhoud of het niet beschikbaar zijn van Diensten, kan e-Boekhouden.nl niet garanderen vooraf of tijdig hierover te communiceren
- bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 19.2 Op elke Overeenkomst tussen e-Boekhouden.nl en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.3 De rechtbank in Maastricht is uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen tussen e-Boekhouden.nl en de Opdrachtgever.

Artikel 19. Geschillenregeling en toepasselijk recht

- 19.1 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht blijven en zullen e-Boekhouden.nl en Opdrachtgever in overleg treden ten einde nieuwe