



Handleiding Keeping

Inhoud

1	Koppeling Keeping.....	2
1.1	Welke gegevens worden er uitgewisseld?.....	2
2	Hoe activeer ik de koppeling?.....	3
3	In Keeping.nl ingevoerde uren factureren	5
4	Wijzigingen synchroniseren.....	8
5	De koppeling ongedaan maken.....	9



1 Koppeling Keeping

In deze handleiding vindt u informatie over de koppeling tussen uw Keeping.nl urenregistratie en e-Boekhouden.nl.

1.1 Welke gegevens worden er uitgewisseld?

Met de Keeping- koppeling verbindt u uw urenregistratie-app Keeping.nl met uw online boekhouding in e-Boekhouden.nl. Met de koppeling worden gewerkte uren van projecten, taken en teamleden eenvoudig in uw boekhouding laden en deze vervolgens factureren.



2 Hoe activeer ik de koppeling?

Het activeren van de Keeping.nl-koppeling is binnen enkele minuten te regelen.

- Log in bij Keeping en ga naar **Instellingen** > **Organisatie** > **Integraties** > **Facturatie**.
- Kies onder nieuwe koppeling voor e-Boekhouden.nl en vervolgens op **Begin met koppelen**.

In het volgende scherm vult u de identificatie-gegevens van e-Boekhouden.nl in:

Koppel met e-Boekhouden.nl

Om e-Boekhouden.nl te koppelen met Keeping moet je jouw gebruikersnaam en twee beveiligingscodes invullen. Ga naar [e-Boekhouden.nl](#). Selecteer indien nodig de administratie waarmee je wilt koppelen. Klik vervolgens bovenin op **Beheer** en navigeer via het linkermenu naar **Instellingen** → **Koppelingen** → **API/SOAP** en klik op **Verder**. Kopieer de benodigde gegevens en plak deze in de velden hieronder.

Let op! Laat de gegevens niet slingeren en voer deze enkel hieronder in. Iemand met toegang tot deze gegevens kan gevoelige informatie uit je administratie opvragen.

E-BOEKHOUDEN.NL- GEBRUIKERSNAAM	<input type="text" value="jouw_eboekhouden_gebruikersnaam"/>
<small>Gebrowsersnaam die je gebruikt voor het inloggen bij e-Boekhouden.nl</small>	
BEVEILIGINGSCODE 1	<input type="text" value="Beveiligingscode 1 (bijv. 50d959154a1177356109a5c8d3acae4e)"/>
BEVEILIGINGSCODE 2	<input type="text" value="Beveiligingscode 2 (bijv. B6A77DF1-0255-40EA-BE4B-0A3026002F77)"/>
FACTUURSJABLOON	<input type="text" value="Factuursjabloon"/>
<small>Type hier de exacte naam van het sjabloon dat je wilt gebruiken voor nieuwe facturen. Meestal is deze naam gewoon: "Factuursjabloon".</small>	

[Annuleren](#) [✓ Koppel met e-Boekhouden.nl](#)



Handleiding

Keeping

Uw **e-Boekhouden.nl gebruikersnaam** is de unieke **inlognaam** waarmee u inlogt bij e-Boekhouden.nl. U vindt **Beveiligingscode 1** en **2** in e-Boekhouden.nl via **Beheer > Inrichting > Instellingen > Koppelingen > API/Soap**.

In dit scherm geeft u ook aan welk factuursjabloon u wilt inzetten voor nieuwe facturen.

- Klik op **Koppel met e-Boekhouden.nl**.

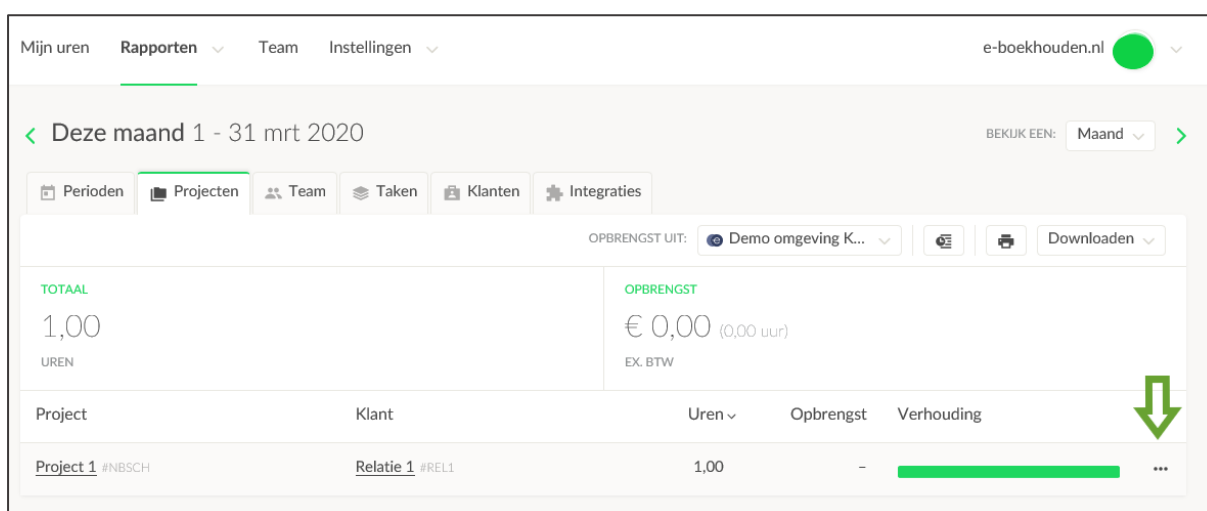
De koppeling is geactiveerd! U kunt in Keeping.nl ingevoerde uren nu factureren in e-Boekhouden.nl.



3 In Keeping.nl ingevoerde uren factureren

Heeft u de Keeping.nl-koppeling geactiveerd en uren ingevoerd? Dan kunt u deze voor facturatie doorzetten naar e-Boekhouden.nl.

- Klik hiervoor op **Rapporten**



Mijn uren **Rapporten** Team Instellingen

e-boekhouden.nl

< Deze maand 1 - 31 mrt 2020 BEKIJK EEN: Maand >

Perioden **Projecten** Team Taken Klanten Integraties

OPBRENGST UIT: Demo omgeving K...

TOTAAL	OPBRENGST
1,00	€ 0,00 (0,00 uur)
UREN	EX. BTW

Project	Klant	Uren	Opbrengst	Verhouding	
Project 1 #NBSCH	Relatie 1 #REL1	1,00	-	<div style="width: 100%;"></div>	...

5

- Klik op **Projecten, Team, Taken óf Klanten**.
- En vervolgens rechts in het scherm op de 3 stipjes. Verschillende opties worden getoond.



MEER: PROJECT 1

- Projectrapport
- Lijst van onderliggende tijdregistraties
- Bewerk project
- Nieuwe factuur voor deze uren
- Associeer uren met een factuur

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!



- Klik op **Nieuwe factuur voor deze uren.**

Rapport > Nieuwe factuur

Factuur aanmaken in e-Boekhouden.nl (Demo omgeving Knowledgebase)

Selectie van de uren

01-03-2020 t/m 31-03-2020 Relatie 1

Verfijn: alleen uren die niet bij een andere factuur horen.

REEDS GEFACTUREERDE UREN

Berekening

Het uurtarief is € 75,00.

TARIEF BEPALEN

UURTARIEF

UREN AFRONDEN?

Factuurregels

<input type="text" value="Niet onderverdelen"/>	Uren	Per uur	Bedrag
<input checked="" type="checkbox"/> Alle geselecteerde uren 1 - 31 maart 2020	1:00	€ 75,00	€ 75,00
			Totaal ex. btw: € 75,00

- U kunt hier:
- Aangeven welke uren u wilt meenemen in de factuur.
 - De wijze van berekening van het tarief bepalen.
 - Het uurtarief invullen.
 - Aangeven of u de uren wilt afronden.

Heeft u de instellingen naar wens aangepast? Klik op **Verdergaan in e-Boekhouden.nl.**

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!



Handleiding

Keeping

U wordt nu doorgeleid naar e-Boekhouden.nl. Indien u nog niet bent ingelogd in uw online boekhouding, verschijnt eerst het inlogscherf.

- Ga naar [Factureren](#) > [Facturen](#) > [Overzicht](#) om de factuur te vinden.
- Klik op het potlood om de factuur te bekijken en indien nodig te wijzigen.

Heeft u in Keeping.nl een relatie ingevoerd die nog niet bekend is in uw boekhoudomgeving? Dan is het van belang deze ook in e-Boekhouden.nl toe te voegen. Klik hiervoor op [Vul een ontvanger in](#).

NUMMER	RELATIE
F00007	Vul een ontvanger in ▼

Is de factuur compleet? Activeer dan het selectie-vak [Factuur direct verwerken in de boekhouding](#) en klik op [Opslaan](#).

7

De factuur is nu klaar voor verzending per e-mail of post.



4 Wijzigingen synchroniseren

Het is belangrijk dat de gegevens in Keeping.nl overeen blijven komen met de gegevens in uw boekhouding. Heeft u tijdens het afronden van de factuur in e-Boekhouden.nl toevoegingen of wijzigingen gedaan? Dan kunt u deze met één druk op de knop ook in Keeping.nl verwerken.

- Ga hiervoor in Keeping.nl naar **Rapporten > Facturen**.
- Klik op de 3 stipjes voor extra menu-opties en daarna op **Vernieuw de factuurinformatie**. De factuurgegevens worden opgehaald uit e-Boekhouden.nl.

CONCEPT

F00007 Vul een ontvanger in 18-03-2020 Inspanning: € 112,50 Totaal ex. btw: € 112,50

ACTIES

- Lijst van onderliggende tijdregistraties
- Bekijk factuur in e-Boekhouden.nl
- Vernieuw de factuurinformatie
- Pas associatie aan
- Hef associatie op



5 De koppeling ongedaan maken

Om de koppeling ongedaan te maken, opent u Keeping.nl en gaat u naar **Instellingen** > **Organisatie** > **Integraties** > **Facturatie**.



Organisatie-instellingen

Algemeen Workflow Weergave **Integraties** Import & export

Facturatie

Verzamel de uren die je wil factureren en stuur ze via rapporten met één klik door naar een facturatieprogramma. Keeping is op dit moment gekoppeld aan: **e-Boekhouden.nl (Demo omgeving Knowledgebase)**

HUIDIGE FACTURATIEKOPPELINGEN

- e-Boekhouden.nl Demo omgeving Knowledgebase **Ontkoppel**

9

- Klik op **Ontkoppel** en in het volgende scherm op **Ja, ontkoppel e-Boekhouden.nl**.

De koppeling is nu gedeactiveerd.