

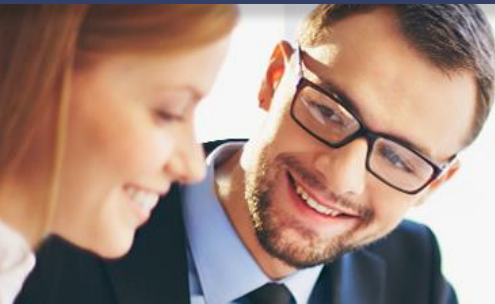


Handleiding

Koppeling MoveMove

Inhoud

1	MoveMove en e-Boekhouden.nl.....	2
1.1	Uw MoveMove factuur automatisch verwerkt in de boekhouding	2
2	De koppeling realiseren	2
2.1	MoveMove toevoegen als relatie in e-Boekhouden.nl	2
2.2	Gegevensuitwisseling activeren in uw MoveMove account.....	3
2.3	Factuur verwerken in de boekhouding.....	4
3	Veel gestelde vragen.....	5
3.1	Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?	5
3.2	Hoe kan ik de koppeling ongedaan maken?	5
3.3	Worden met de koppeling ook facturen uit het verleden opgehaald	5
3.4	Waar kan ik terecht met vragen?	5



Handleiding

Koppeling MoveMove

1 MoveMove en e-Boekhouden.nl

Heeft u een MoveMove tankpas? Koppel deze dan eenvoudig aan e-Boekhouden.nl. Door de koppeling wordt uw MoveMove factuur automatisch doorgestuurd naar het digitaal archief van uw boekhouding.

1.1 Uw MoveMove factuur automatisch verwerkt in de boekhouding

Wanneer de factuur van MoveMove in het digitaal archief staat, wordt deze door e-Boekhouden.nl automatisch herkend en wordt hiervoor een boekingsvoorstel gemaakt. Het enige dat u hoeft te doen, is de boeking controleren en [Opslaan](#).

2 De koppeling realiseren

Om uw MoveMove facturen automatisch in te laden in e-Boekhouden.nl volgt u de onderstaande stappen.

2.1 MoveMove toevoegen als relatie in e-Boekhouden.nl

Voeg om te beginnen MoveMove toe als relatie in e-Boekhouden.nl en geef toestemming om facturen door te sturen naar uw boekhouding.

- Ga naar [Relaties](#) > [Relaties](#) > [Toevoegen](#).
 - Voeg MoveMove toe als bedrijf.
 - Vul bij [Contactgegevens](#) > [E-mail](#) het e-mailadres van waaruit u de facturen van MoveMove ontvangt in.
 - Activeer onder [Mail & Herken](#) het selectievakje [Mag facturen mailen naar \[administratienummer\]@e-boekhouden.nl](#) aan.
1. Kies voor [Opslaan](#).

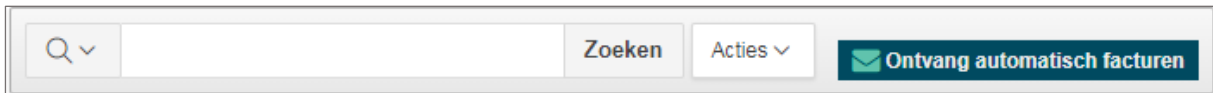
2.2 Gegevensuitwisseling activeren in uw MoveMove account

Activeer vervolgens de uitwisseling van gegevens vanuit uw MoveMove account. Daarvoor logt u in op de [Mobility Manager](#). Met de inloggegevens (Gebruikerscode en wachtwoord) die u hiervoor van MoveMove heeft ontvangen. De gebruikerscode begint met 'SV'.

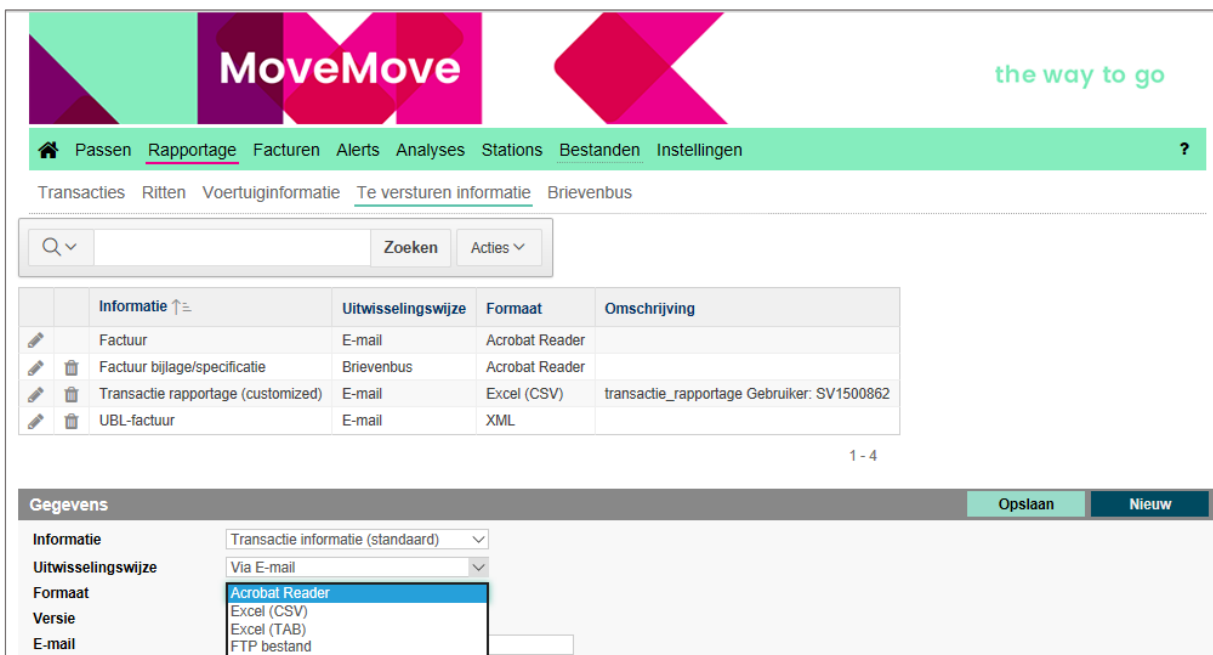
- Navigeer via de menubalk bovenin naar **Facturen**.



- Kies voor **Ontvang automatisch facturen**.



- Kies in het volgende scherm onder **Gegevens** bij **Informatie** voor **UBL-factuur**.



- Vul vervolgens onderstaande gegevens in:
 - a. **Uitwisselingswijze:** Via E-mail
 - b. **Formaat:** XML
 - c. **E-mail:** [administratienummer]@e-Boekhouden.nl

U vindt uw administratienummer in e-Boekhouden.nl via [Beheer](#) > [Uw account](#) > [Uw gegevens](#)

Gegevens		Opslaan	Nieuw
Informatie	UBL-factuur		
Uitwisselingswijze	Via E-mail		
Formaat	XML		
E-mail	<input type="text"/>		

U kunt de UBL-factuur bijvoorbeeld sturen naar uw boekhoudaccount, van waaruit de UBL-factuur in één keer ingelezen kan worden in uw boekhouding.

- Kies voor **Opslaan** om de gegevens te bewaren.

De koppeling is nu gelegd. Uw MoveMove facturen worden voortaan automatisch doorgestuurd naar uw digitaal archief in e-Boekhouden.nl.

2.3 Factuur verwerken in de boekhouding

Na het leggen van de koppeling komen uw MoveMove facturen automatisch in het digitaal archief van e-Boekhouden.nl terecht. U vindt het digitaal archief in e-Boekhouden.nl via het linker menu onder [Overig](#).

De facturen van MoveMove komen binnen in de map die u heeft aangemerkt als uw [Inbox voor Mail & Herken](#) (bekijk voor meer informatie ook de [Handleiding Digitaal archief](#)). Klik om een factuur te verwerken in de boekhouding met de rechtermuisknop op de factuur en kies voor [Invoeren als mutatie](#). e-Boekhouden.nl heeft de mutatie al voor u ingevuld. U hoeft deze alleen nog te controleren en kiest vervolgens voor [Opslaan](#).

3 Veel gestelde vragen

3.1 Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?

Nee, naast de gebruikelijke abonnementskosten van e-Boekhouden.nl en de periodieke kosten van uw MoveMove-pas, zijn er GEEN kosten verbonden aan de koppeling.

3.2 Hoe kan ik de koppeling ongedaan maken?

Om de koppeling tussen MoveMove en e-Boekhouden.nl ongedaan te maken, verwijdert u het e-mailadres [administratienummer]@e-Boekhouden.nl uit uw MoveMove account (zie stap 4c in paragraaf 2.2 van deze handleiding). Een andere optie is om in e-Boekhouden.nl het vinkje bij **Mag facturen mailen naar [administratienummer]@e-boekhouden.nl** uit te zetten (zie stap 4 in paragraaf 2.1 uit deze handleiding).

3.3 Worden met de koppeling ook facturen uit het verleden opgehaald

De koppeling haalt geen facturen uit het verleden op, alleen facturen die worden aangemaakt in MoveMove ná het leggen van de koppeling.

3.4 Waar kan ik terecht met vragen?

Voor vragen neemt u contact op met onze helpdesk via support@e-Boekhouden.nl of 088 6500 200. U kunt ook contact opnemen met MoveMove via klantenservice@movemove.com of 023 201 6201.

