



Handleiding TimeWriter v1.1

Inhoud

1	TimeWriter en e-Boekhouden.nl	2
2	De koppeling voorbereiden	2
2.1	API-gegevens uit e-Boekhouden.nl ophalen	2
2.2	Het product "Uren" toevoegen.....	2
3	De koppeling realiseren	3
3.1	De koppeling configureren	5
4	De koppeling gebruiken.....	6
5	Veel gestelde vragen.....	7
5.1	Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?	7
5.2	Hoe merk ik dat de koppeling actief is?	7
5.3	Kan ik de koppeling ongedaan maken?.....	7
5.4	Vragen?.....	7



Handleiding TimeWriter

1 TimeWriter en e-Boekhouden.nl

TimeWriter is een compleet pakket voor urenregistratie, facturering, budgetbewaking en verlofregistratie. Koppel TimeWriter aan e-Boekhouden.nl en uw facturen worden automatisch opgenomen in de boekhouding.

2 De koppeling voorbereiden

Ter voorbereiding op de koppeling zijn de volgende stappen van belang:

2.1 Het product "Uren" toevoegen

Om gewerkte uren te kunnen factureren, is het nodig deze in te stellen als product in e-Boekhouden.nl. Dit doet u via [Factureren](#) > [Producten/diensten](#) > [Toevoegen](#). Vul hier het uurtarief en de omschrijving in en klik op [Opslaan](#).

2.2 API-gegevens uit e-Boekhouden.nl ophalen

Voor het leggen van de koppeling heeft u de API-gegevens nodig. Deze vindt u in e-Boekhouden.nl via [Beheer](#) > [Inrichting](#) > [Instellingen](#) > [Koppelingen](#) > [API/SOAP](#) > [Verder](#).



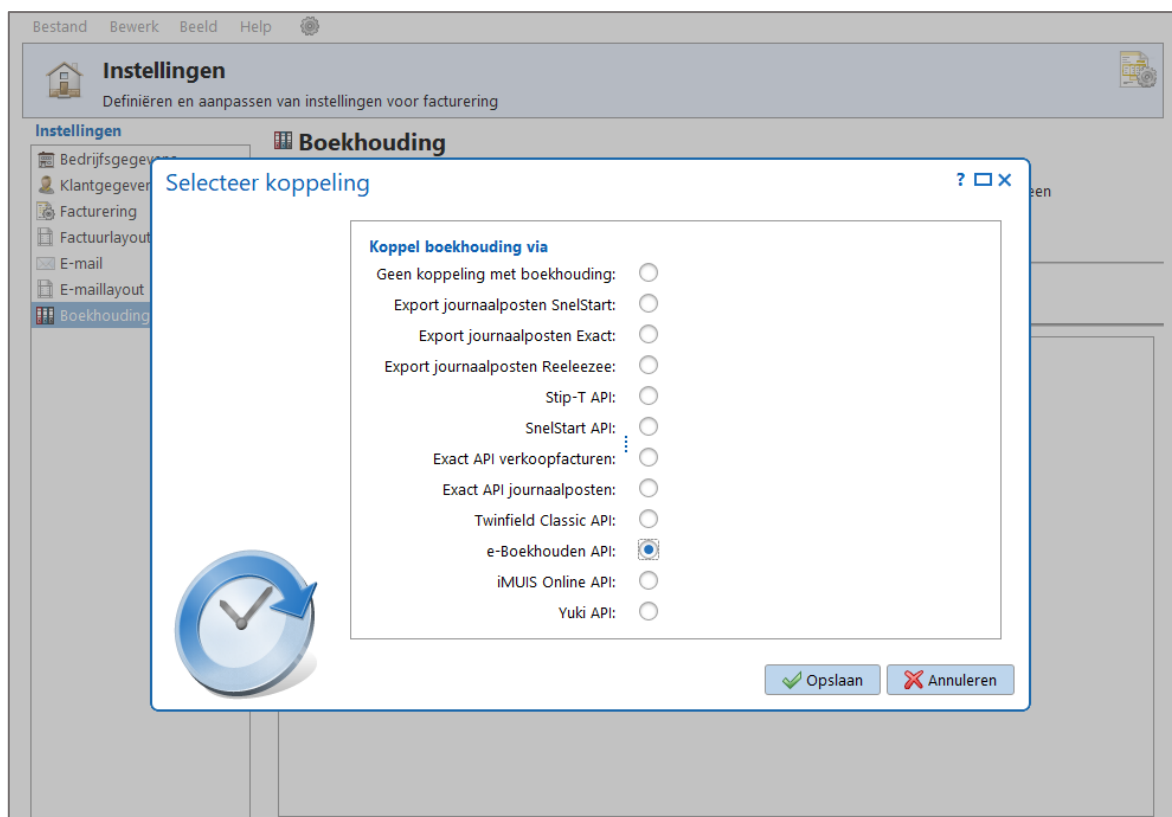
Handleiding TimeWriter

Let op! Selecteer bij **Eenheid** > **Uur**. Bestaat deze eenheid nog niet? Voeg deze dan toe via **Factureren** > **Producten/diensten** > **Eenheden**.

3 De koppeling realiseren

Om de koppeling tussen e-Boekhouden.nl en TimeWriter te realiseren, gaat u als volgt te werk:

- Open binnen TimeWriter de module **Facturering** > **Instellingen** > **Boekhouding**. Het tabblad **Koppeling** opent.
- Kies voor **Bewerk** en selecteer vervolgens **e-Boekhouden API** > **Opslaan**.





Handleiding TimeWriter

- Open het tweede tabblad **e-Boekhouden API**. Het tabblad **API instellingen** opent automatisch.
- Kies voor **Bewerk** en vul de API-gegevens in (zie 2.1). Kies daarna voor **Test API login**.
- Krijgt u de melding **Inloggen gelukt?** Kies dan voor **Ok** en **Opslaan**.

Let op! Als u uw e-Boekhouden.nl wachtwoord wijzigt, veranderen ook de API gegevens. U moet bovenstaande stappen 4 en 5 dan eenmalig herhalen.

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!

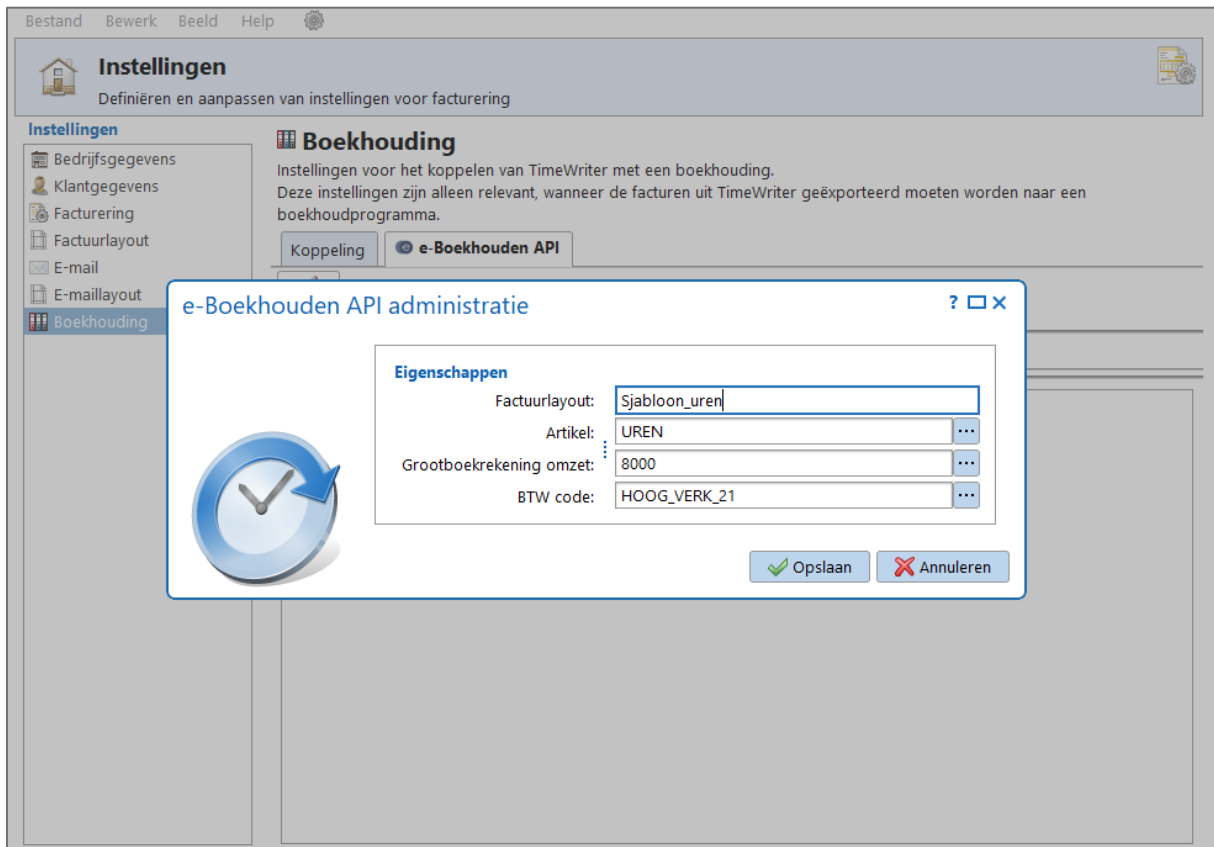


Handleiding TimeWriter

3.1 De koppeling configureren

Als u de API-gegevens heeft ingevoerd, is de koppeling gelegd. Deze kunt u nu configureren. Dit doet u via het tabblad **Administratie**:

- Op het tabblad Administratie kiest u voor **Bewerk** om de instellingen te wijzigen:
 - **Factuurlayout**: Kies hier het factuursjabloon dat u wilt gebruiken voor het aanmaken van de facturen. Kopieer en plak hier de naam van het gewenste factuursjabloon.
 - **Artikel**: Kies hier het product "Uren" dat u eerder heeft aangemaakt. De velden **Grootboekrekening omzet** en **BTW code** worden vervolgens automatisch ingevuld.





Handleiding TimeWriter

Let op! Past u de naam van een factuursjabloon of het product "Uren" aan, dan is het nodig bovenstaande stappen te herhalen.

4 De koppeling gebruiken

De koppeling is nu gereed en u kunt nu facturen doorzetten naar e-Boekhouden.nl. Verwerk uren, nadat u ze heeft ingevoerd in TimeWriter, in een order. Orders kunnen eventueel gecontroleerd en gewijzigd worden. Vervolgens selecteert u de goedgekeurde orders en kiest u voor de optie **Factuur maken**. De orders worden nu omgezet in facturen een automatisch doorgestuurd naar e-Boekhouden.nl.

Bekijk voor meer informatie over het invoeren van uren, het maken van orders en het versturen van facturen de [help-omgeving van TimeWriter](#).



Handleiding TimeWriter

5 Veel gestelde vragen

5.1 Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?

Nee, er zijn, buiten de gebruikelijke abonnementskosten van beide partijen, geen kosten verbonden aan de koppeling.

5.2 Hoe merk ik dat de koppeling actief is?

Wanneer de koppeling succesvol is gelegd, verschijnen er vanzelf facturen in e-Boekhouden.nl. U vindt deze via [Factureren](#) > [Facturen](#) > [Overzicht](#).

5.3 Kan ik de koppeling ongedaan maken?

Ja, dat kan. Om de koppeling ongedaan te maken, opent u in TimeWriter de module **Facturering** > **Instellingen** > **Boekhouding**. Kies in het tabblad **Koppeling** voor **Bewerk** en selecteer **Geen koppeling met boekhouding**.

5.4 Vragen?

Heeft u vragen over de koppeling? Neem dan contact op met TimeWriter via info@xso.nl of bel 088 0011800.