



# Handleiding Koppeling CashDesk

## Inhoud

1	Koppeling CashDesk.....	2
1.1	Welke gegevens worden er uitgewisseld? .....	2
1.2	Hoe activeer ik de koppeling? .....	2
1.3	Hulp nodig? .....	4



# Handleiding Koppeling CashDesk

## 1 Koppeling CashDesk

In deze handleiding vindt u alle informatie over de koppeling tussen CashDesk en e-Boekhouden.nl.

### 1.1 Welke gegevens worden er uitgewisseld?

Met de CashDesk koppeling verbindt u uw kassa met e-Boekhouden.nl. De koppeling plaatst aan het einde van de dag de financiële gegevens van de dagafsluiting uit CashDesk automatisch in e-Boekhouden.nl. De koppeling is gemaakt door CashDesk Pos Software & Hardware. Om gebruik te kunnen maken van de koppeling, heeft u een abonnement op e-Boekhouden.nl en een CashDesk account.

### 1.2 Hoe activeer ik de koppeling?

1. Open CashDesk en ga naar **Financiële instellingen**. Kies bij **Financiële koppeling** voor e-Boekhouden.nl.

The screenshot shows the 'Financiële instellingen' (Financial settings) tab in the CashDesk software. The 'Financiële koppeling' (Financial connection) dropdown menu is set to 'E-boekhouden'. A red box highlights the 'E-boekhouden' settings, which include: 'Gebruikersnaam' (username) set to 'cashdeskap3', 'SecurityCode1' and 'SecurityCode2' (both masked with dots), 'Betalmiddel' (payment method) set to '1000', and 'KostenplaatsID' (cost center ID) set to '1'. A red arrow points to the 'E-boekhouden' dropdown. At the bottom of the interface, there are buttons for 'About', 'Handleiding', 'Ticket', and 'Backup'.

2. Vul nu uw gebruikersnaam in en ga in e-Boekhouden.nl naar **Beheer > Inrichting > Instellingen > API/SOAP** en klik op **Verder**.



3. Vul bij **Betalingsmiddel** de rekeningcode van uw kasrekening in. Dit is meestal 1000, maar kunt u ook naar eigen inzicht aanpassen. Vul bij **KostenplaatsID** 0 in. Dit wijkt af van het voorbeeld (Stap 1), maar dit mag u negeren.
4. In CashDesk kunnen de volgende grootboekrekeningen worden gebruikt. Wanneer deze nog niet bestaan, dienen deze eerst te worden aangemaakt in e-Boekhouden.nl. Kies voor rekeningen van het rekeningtype 'Balans' of 'Winst en Verlies'.

Grootboeknaam	Grootboekomschrijving	Grootboekrekening
Kasverschillen	Kasverschillen	1000
BTW te vorderen	BTW te vorderen van uitgave; zoals boodschappen en brandstof	1001
Coupon	Coupon bonnen die ingeleverd zijn	1002
Omzet BTW hoog (21%)	Omzet BTW hoog (21%)	1003
Omzet BTW laag (6%)	Omzet BTW laag (6%)	1004
Omzet BTW tussentarief (12%)	Omzet BTW tussentarief (12%)	1005
Omzet BTW vrij (0%)	Omzet BTW vrij (0%)	1006
Omzet Onbekend (6%)	Omzet Onbekend (6%)	1007
Rekening	Orders die op rekening zijn gezet	1008
Te betalen BTW hoog (21%)	Te betalen BTW hoog (21%)	1009
Te betalen BTW laag (6%)	Te betalen BTW laag (6%)	1010
Te betalen BTW tussentarief (12%)	Te betalen BTW tussentarief (12%)	1011
Te betalen Onbekend (6%)	Te betalen Onbekend (6%)	1012
Tussenrekening vooruitbetaald	Vooruitbetaalde orders	1013
Vordering App Ideal	Een vordering van App orders die met Ideal betaald zijn	1014
Vordering Hungry Ideal	Een vordering van Hungry orders die met Ideal betaald zijn	1015
Vordering Ideal	Een vordering van eigen Ideal; Bijvoorbeeld orders via eigen website die met Ideal betaald zijn	1016
Vordering Ifoods Ideal	Een vordering van Ifoods orders die met Ideal betaald zijn	1017
Vordering JustEat Ideal	Een vordering van JustEat orders die met Ideal betaald zijn	1018
Vordering Pin/Creditcards	Vordering Pin/Creditcards	1019
Vordering SiteDish Ideal	Een vordering van SiteDish orders die met Ideal betaald zijn	1020
Vordering Thuisbezorgd Ideal	Een vordering van Thuisbezorgd orders die met Ideal betaald zijn	1021

5. Na het aanmaken van de grootboekrekeningen in e-Boekhouden.nl kunnen deze rekeningnummers worden toegevoegd aan CashDesk. Ga in CashDesk naar **Instellingen > Financiële instellingen** en klik op **Aanpassen**.

Order instellingen	Externe bezorgdiensten	Algemene instellingen
Instellingen	Bezorggebied	Papier / Printer instellingen
Max. kortingsbedrag	<input type="text" value="3,00"/>	<b>E-boekhouden</b> Gebruikersnaam <input type="text" value="cashd"/> SecurityCode1 <input type="password" value="....."/> SecurityCode2 <input type="password" value="....."/> Betalingsmiddel <input type="text" value="1000"/> KostenplaatsID <input type="text" value="1"/>
Max. kortingspercentage	<input type="text" value="10,00"/>	
Omzet v/d dag berekenen om	<input type="text" value="2"/>	
Orders afronden na betaling	<input checked="" type="checkbox"/> AAN <input type="checkbox"/> UIT	
Afwijkende balieprijs	<input type="checkbox"/> UIT	
Export restaurant	<input type="text"/>	
Financiële koppeling	<input type="text" value="E-boekhouden"/>	
Registratie koppeling	<input type="text" value="Geen"/>	
Grootboekrekeningen	<input type="button" value="Aanpassen"/>	

- Vul in het scherm aan de rechterzijde onder de kolom **Grootboekrekeningen** het rekeningnummer in vanuit e-Boekhouden.nl. Wanneer alle rekeningen zijn ingevoerd klikt u op **Valideer**. Wanneer alles goed is ingevuld, ziet u nu de melding **Gevalideerd** in beeld.
- De koppeling is gelegd! CashDesk en e-Boekhouden.nl zijn klaar voor gebruik. Zodra de dagafsluiting is voltooid, worden de gegevens doorgestuurd naar e-Boekhouden.nl

### 1.3 Hulp nodig?

Heeft u vragen over het implementeren van de koppeling? Neem dan contact op met CashDesk per telefoon op 020 – 820 2196 of via [support@cashdesk.nl](mailto:support@cashdesk.nl).