



Handleiding

Crafter v1.1

Inhoud

1	Koppeling Crafter	2
1.1	Welke gegevens worden er uitgewisseld?	2
1.2	Hoe activeer ik de koppeling?	3
1.3	Facturen synchroniseren naar e-Boekhouden.nl	3
1.4	Veel gestelde vragen	4
1.4.1	Hoe zie ik of de koppeling actief is?	4
1.4.2	Kan ik de koppeling ongedaan maken?	4
1.4.3	Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?	4
1.4.4	Ik heb ondersteuning nodig. Wie kan mij helpen?	4



Handleiding

Crafter v1.1

1 Koppeling Crafter

In deze handleiding vindt u informatie over de koppeling tussen uw Crafter Werkbon app en e-Boekhouden.nl.

1.1 Welke gegevens worden er uitgewisseld?

Met de Crafter koppeling verbindt u uw planning, werkbonden en werkadministratie aan e-Boekhouden.nl. Indien gewenst worden de relaties vanuit e-Boekhouden.nl met Crafter gesynchroniseerd.

De koppeling zorgt ervoor dat uw relaties vanuit e-Boekhouden.nl worden gesynchroniseerd. Van de ingevulde werkbonden in Crafter kan direct een factuur met klantgegevens, artikelen en diensten worden aangemaakt in e-Boekhouden.nl.

Om gebruik te kunnen maken van de koppeling, heeft u een abonnement nodig op de boekhoudmodule en facturatiemodule van e-Boekhouden.nl en een Crafter-account.

2

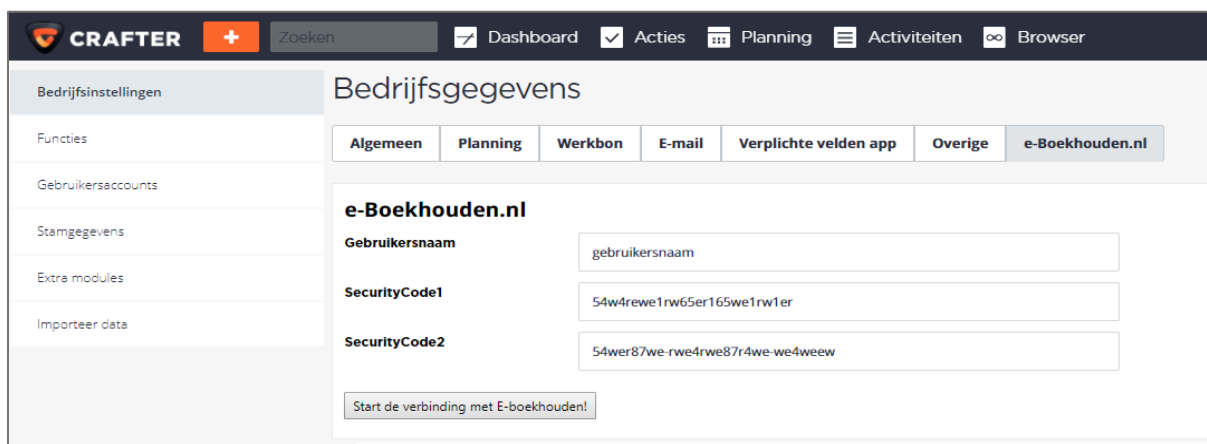


Handleiding

Crafter v1.1

1.2 Hoe activeer ik de koppeling?

- Log in op uw Crafter-account en navigeer via **Instellingen** naar **Functies** en kies bij **Koppelingen** voor **e-Boekhouden.nl**.
- Kies voor **Opslaan**.
- Ga nu naar **Instellingen** en navigeer naar het tabblad **e-Boekhouden.nl**.
- Vul nu uw e-Boekhouden.nl gebruikersnaam en wachtwoord en **Securitycode 1** en **2** in. Deze vindt u in e-Boekhouden.nl via **Beheer > Inrichting > Instellingen > Api/Soap**.
- Kies **Start de verbinding met e-Boekhouden.nl**.



3

1.3 Facturen synchroniseren naar e-Boekhouden.nl

Om een factuur naar e-Boekhouden.nl door te zetten, opent u de werkbbon die gefactureerd moet worden. Bijvoorbeeld vanuit de **Planning** of het menu **Werkbonnen**. Indien de werkbbon de status **Gecontroleerd** heeft, worden gegevens automatisch naar e-Boekhouden.nl doorgezet en wordt er een factuur klaargezet in de facturatiemodule.

Ga in e-Boekhouden.nl naar **Factureren > Facturen > Overzicht** om de factuur in te zien, te bewerken en te versturen.

Vragen of opmerkingen?

info@e-Boekhouden.nl

088 - 6500 200

e-Boekhouden.nl gratis uitproberen

Heeft u nog geen e-Boekhouden.nl account?

Ga naar de [website](#) en sluit een gratis proefaccount af!



Handleiding

Crafter

1.4 Veel gestelde vragen

1.4.1 Hoe zie ik of de koppeling actief is?

Als de koppeling actief is, verschijnen de factuurgegevens vanuit Crafter in e-Boekhouden.nl. U vindt deze via [Factureren](#) > [Facturen](#) > [Overzicht](#).

1.4.2 Kan ik de koppeling ongedaan maken?

Ja dat is mogelijk. Ga in Crafter naar **Instellingen** > **e-Boekhouden.nl** en maak de velden **Gebruikersnaam** en **Securitycode** leeg. Kies voor **Opslaan**.

1.4.3 Zijn er kosten verbonden aan de koppeling?

De koppeling is ontwikkeld door Crafter. De actuele kosten van de koppeling vind u op de website van [Crafter](#).

1.4.4 Ik heb ondersteuning nodig. Wie kan mij helpen?

Neem voor ondersteuning contact op met Crafter via support@getcrafter.com.